



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
менеджменту, економіки, статистики та цифрових
технологій
27 серпня 2024 року,
протокол № 1.

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

27 серпня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра
зі спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

РОЗРОБНИК

В.о. професорки кафедри менеджменту,
економіки, статистики та цифрових технологій,
докторка економічних наук, професорка

_____ Лариса ФЕДОРИШИНА
26 серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та економіки,
кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
28 серпня 2024 року

м. Хмельницький
2024

Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»
Спеціальність 073 Менеджмент
Галузь знань 07 Управління та адміністрування
(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)

Назва навчальної дисципліни	КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Федоришина Лариса Миколаївна (https://univer.km.ua/profile/fedoryshyna-larysa-mykolayivna), в.о. професорки кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій, докторка економічних наук, професорка.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	I.fedoryshyna@univer.km.ua Профіль у наукових базах даних: Scopus: https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57225086656 Web of Science: https://www.webofscience.com/wos/author/record/AAU-3024-2021 ORCID: https://orcid.org/0000-0001-8852-0649 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?view_op=list_works&hl=uk&hl=uk&user=WsTPLc8AAAAJ&pagesize=80
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Комунікативний менеджмент»: tb2wsqz. Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12, кафедра: середа з 15.00 до 17.00. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою (I_fedoryshyna@univer.km.ua) та Viber у робочі дні з 9.00 до 17.00.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). Спеціальні компетентності: СК 1. Здатність визначати та описувати властивості і характеристики бізнес-середовища та бізнес-структур. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку бізнесу. СК 6. Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту в управлінні бізнес-структурами. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління бізнесом. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані управлінські рішення.
--	---

	СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.			
Програмні результати навчання	ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.			
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – п'ятий, семестр – дев'ятий. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін, як: ППО 4. Українська мова за професійним спрямуванням; ЗПВ 3.1. Психологія спілкування / ЗПВ 3.2. Етика ділового спілкування; ЗПВ 1.1. Основи наукових досліджень / ЗПВ 1.2. Основи академічного письма; ППВ 5.1. Корпоративна соціальна відповідальність / ППВ 5.2 Етика бізнесу. Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін (освітніх компонент): Не передбачено.			
Обсяг навчальної дисципліни	2,5 кредити ЄКТС / 75 годин, у тому числі самостійної роботи – 65 годин, лекційних – 6 годин, семінарських – 4 години.			
Форма навчання	Заочна.			
Тижневе навантаження	1,67 год. аудиторних занять згідно з розкладом, 3,61 год. самостійної роботи на міжсесійний період.			
Мова викладання	Українська.			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Онлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проєктор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	1/-/14	Теоретико-методологічні засади комунікативного менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 0,85 Семінарське заняття – - СРС – 8,0
	1/1/15	Комунікації та комунікаційний процес. Комунікативна політика підприємства	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 0,85 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 8,0
	2/1/14	Особливості	Тести, презентації,	Лекція – 1,7

		здійснення вербальних та невербальних комунікацій	дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Семінарське заняття – 2,5 СРС – 8,0
	1/1/11	Організація ділового спілкування та дотримання ділового етикету	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 0,85 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 8,0
	1/1/11	Персональний та організаційний бренд і комунікативні технології його побудови	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 0,85 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 8,0
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1. Антипцева А. Комунікативний менеджмент : навч.-метод. посібник. Харків, 2013. 53 с. 2. Боковець В.В. Управління іміджем підприємства : електронний навчальний посібник комбінованого (локального та мережного) використання. Вінниця : ВНТУ, 2024. 112 с. 3. Васильченко М. І., Гришко В. В. Комунікативний менеджмент : навчальний посібник. Полтава : ПолтНТУ, 2018. 208 с. 4. Гудзь О. Є., Маковецька І. М. Комунікаційний менеджмент : навчальний посібник. Львів : «Галицька видавнича спілка», 2021. 224 с. 5. Жигайло Н. Комунікативний менеджмент : навч. посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2012. 368 с. 6. Ковалинська І. В. Невербальна комунікація. Київ : Вид-во «Освіта України», 2014. 289 с. 7. Комунікативний менеджмент : навч. посібник / С. В. Панченко, О. В. Дикань, О. В. Громова та ін. Харків : УкрДУЗТ, 2024. 184 с. 8. Нагорічна О. Управлінська комунікація : навч. посібник. Хмельницький : ФОП Стрихар А.М., 2022. 166 с.			
Методи навчання та форми поточного контролю	<i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Комунікативний менеджмент» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i> Під час лекційних занять застосовуються: 1)традиційний усний виклад змісту теми; 2)створення проблемних ситуацій; 3)слайдова презентація; 4)експрес-опитування, діалог, дискусія; 5)методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських заняттях застосовуються: 1)дискусійне обговорення проблемних питань; 2)розгляд практичних і ситуаційних завдань; 3)методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1)усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2)усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3)розгляд практичних і ситуаційних завдань.			
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня			

	2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). Перескладання лекцій: виконання завдання за темою пропущеної лекції. Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, практичних/ситуаційних завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Комунікативний менеджмент» (код приєднання: tb2wsqz).
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Комунікативний менеджмент» (у Google класі «Комунікативний менеджмент» (код приєднання: tb2wsqz) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Політика академічної доброчесності	Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorrupsiyna-polityka-0)
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf).
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.